

嘱託事務職員(医事課) 募集要領

◆業務内容 医事課における入院請求事務等の医療事務一般

◆応募資格 医療事務有資格者で当該業務の経験を有する方

◆雇用開始 令和6年2月

月額 158,900 円 ◆給 与

賞与 年2回(前年度実績 年3.196ヵ月)

他に通勤手当・時間外手当あり

◆時 間 週 38.75 時間

勤務時間 8:30~17:10(うち休憩 55 分)

◆休 \blacksquare 土日祝、年末年始(12/29~1/3)、創立記念日(5/1)

ただし、毎月1日は上記休日に該当する場合でも勤務があります。

年次有給休暇は労働基準法に準ずる

待 遇 健康保険、厚生年金、雇用保険・労災保険加入

ハローワーク求人票(44010-35418031)にも求人を掲載しています。

履歴書、職務経歴書をお送りください。

書類選考後、別途面接時間をご連絡します。

応募に関する質問・ご相談は下記までお願いします。

担当 総務課 大林 TEL:097-532-6181