



臨時事務職員 募集要領

- ◆ **業務内容** 医事課での自賠責、労災、請求業務 1名
- ◆ **応募資格** 不問(医療事務有資格者が望ましい)
- ◆ **給 与** 日額 7,600円
賞与 年2回 (前年度実績 年 3.16ヵ月)
他に通勤手当・時間外手当あり
- ◆ **時 間** 週 38.75 時間
勤務時間 8:30~17:10(うち休憩 55分)
- ◆ **休 日** 土日祝、年末年始(12/29~1/3)、創立記念日(5/1)
年次有給休暇は労働基準法に準ずる
- ◆ **待 遇** 健康保険、厚生年金、雇用保険・労災保険加入
- ◆ **備 考** ハローワーク求人票(44010-26648711)をご覧ください。
応募に関するご質問・ご相談は下記までお願いします。
総務課 人事担当(TEL:097-532-6181)